

# व्यास नगरपालिका राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि(संसोधित)

२०७६

## प्रस्तावना :

विश्व महामारीको रूपमा फैलिएको COVID 19 (कोरोना भाइरस)वाट नेपाल पनि प्रभावित हुन पुगेको छ । यस महा विपत्तीको संक्रमणवाट उत्पन्न खतराप्रति नागरिकहरुलाई सचेत गराउँदै यसवाट उन्मुक्ति पाउनका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारवाट हर संभव प्रयासहरु भइ रहेका छन् । यस किसिमको महामारी फैलिएका विश्वका सबै मुलुक सहित हाम्रो देश नेपाल पनि ११ चैत्र २०७६ देखि लक डाउनको अवस्थामा छ । यस विषम परिस्थितिमा दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका अति विपन्न र अशक्त परिवारहरुका लागि राहत वितरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) एवं प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी व्यास नगरपालिका नगरकार्यपालिकाले मिति २०७६/१२/१७ को बैठकबाट यो राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बनाई जारी गरेको छ ।

## १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम "व्यास नगरपालिका राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि(संसोधित) २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रमाणीकरण भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

## २. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "कार्यविधि" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७६ सम्भन्नु पर्दछ ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) "नगर कार्यपालिका" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको कार्यपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।

(घ) "प्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्भन्नुपर्छ ।

(ङ.) "उपप्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्भन्नुपर्छ ।

(च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्छ ।

(छ.) "वडा कार्यालय" भन्नाले व्यास नगरपालिकाका वडा कार्यालयहरुलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ज) "टोल विकास संस्था" भन्नाले व्यास नगरपालिकाद्वारा वडा मातहत गठन भएका टोल विकास संस्थालाई सम्भन्नु पर्दछ ।

### ३. उद्देश्य

यस कार्यविधिको उद्देश्य COVID 19 (कोरोना भाइरस) को नियन्त्रणका लागि व्यास नगरपालिका क्षेत्रभित्र दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका अति विपन्न र अशक्त परिवारहरूका लागि व्यवस्थित तवरले राहत वितरण गर्नु रहेको छ ।

### ४. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति

(१) व्यास नगरपालिका क्षेत्रमा राहत वितरण कार्यको समन्वय गर्न देहाय अनुसारको राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति रहने छ :

(क).नगर प्रमुख अध्यक्ष

(ख).उपप्रमुख –सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत –सदस्य

(घ) सम्बन्धित वडाको वडाअध्यक्ष - सदस्य

(ङ) विपद् व्यवस्थापन समितिका संयोजक –सदस्य

(च) विपद् व्यवस्थापन समितिका सचिव – सदस्य सचिव

आवश्यक परेमा अन्य सम्बन्धित कार्यकारीणी सदस्य र सम्बद्ध क्षेत्रका व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

### ५. राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

(क).प्रभावित अति विपन्न र अशक्त परिवारहरूका लगत वडा मार्फत संकलन गर्ने ।

(ख) परिस्थिति र आवश्यकता अनुसार राहतको मात्रा(प्याकेज) तय गर्ने ।

(ग) राहत सामग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोक्ने ।

(घ) राहत सामग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने वा गराउने ।

(ङ) राहत सामग्री वितरणका लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।

(च) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने ।

### ६. राहत संकलन तथा वितरण व्यवस्थापन :

(१) नगरस्तरमा राहत सहयोग संकलन तथा वितरण कार्य नगर समन्वय समितिबाट तय भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) वडा स्तरमा राहत संकलन तथा वितरणका लागि सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षले संयोजन गर्ने गरी देहाय बमोजिम गरिनेछ :

(क) आफ्नो वडाभित्र रहेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका र लकडाउनको कारण दैनिक ज्यालादारी काम गर्न नपाएकोले दैनिक जीवनयापन गर्न कठिनाई भएका घर परिवारको विवरण टोल विकास संस्था मार्फत अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन लिई संकलन गर्ने ।

(ख)टोल विकास संस्था मार्फत प्राप्त विवरणलाई वडा अध्यक्षले एकिन गरी प्रमाणित गर्ने ।

(ग)अति अशक्त, अपाङ्ग, दृष्टिविहिन लगायत सामुहिक रुपमा आवास व्यवस्था मिलाई खानपिनको व्यवस्था गरेका संघ संस्थाहरु र तिनले हाल उक्त सेवा प्रदान गरिरहेका व्यक्तिहरुको विवरण संघ संस्था मार्फत लिने ।

(घ)सहयोग गर्न चाहने दाताहरुसँग समन्वय गर्ने र उनीहरुले सहयोग गर्न चाहेको नगद वा जिन्सी संकलन गर्ने र सोको परिमाण सहित विवरण राख्ने ।

(ङ) खण्ड (ख) बमोजिम वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरेको र हाल दैनिक गुजारा चलाउन कठिनाई परी सहयोग चाहिने ४ जनासम्मको परिवारलाई १२.५ (साडे बाह्र) के.जी. चामल, १ के.जी. दाल, १ लिटर खाने तेल, १ के.जी. नुन र २ वटा साबुन राहत प्याकेज वडा आपूर्ति व्यवस्थापन समिति मार्फत सम्बन्धित परिवारको घरमै पुऱ्याई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा भरपाई गराई बुझाउने व्यवस्था मिलाउने । ५ जना र सो भन्दा माथि परिवार संख्या हुनेको हकमा २५ के.जी.चामल उपलब्ध गराइनेछ । अन्य सामाग्री यथावत हुनेछ ।

(च) खण्ड (ग) बमोजिम असहाय संघ/संस्थामा सहयोग गर्नुपर्ने अवस्था भए वडा समितिले एकिन गरी प्रति व्यक्ति ३ के.जी.का दरले चामल र प्रति १० जना बराबर १ के.जी. का दरले दाल र प्रति १० जना १ लिटरका दरले खानेतेल उपलब्ध गराउने ।

(छ) वडा तहमा राहत संकलन तथा वितरण कार्यको समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने कार्य विपद् व्यवस्थापन ऐनको दफा ६ बमोजिम गठित वडा स्तरिय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक राखी प्रारम्भ गर्ने । राहत वितरण वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य र सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको अध्यक्ष वा पदाधिकारीको रोहवरमा गर्ने गरि व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) राहत वितरणका लागि कम्तिमा एकजना सुरक्षाकर्मी सहित तीन जनाको टिम परिचालन गर्ने ।

(झ)राहत वितरणमा खटिनेले कम्तिमा २ मिटरको SOCIAL DISTANCE सहित सुरक्षा सम्बन्धी आवश्यक सावधानी अपनाउने ।

(ञ) वितरण प्रणाली पूर्णत भिडभाड रहित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।

(ट) खण्ड (घ) बमोजिम संकलित राहत सहयोग र नगरपालिकाबाट विनियोजित रकमबाट खरीद भएको सामान ले वडामा राहत वितरण गर्दा अपुग भएमा र छिमेकी वडामा बचत भएको भएमा छिमेकी वडासँग समन्वय गरी अभिलेख राखी सहयोग लिने र

आफुसँग बचत भएमा र छिमेकी वडालाई अपुग भएमा अभिलेखी राखी छिमेकी वडालाई उपलब्ध गराउने ।

(ठ) सहयोग प्रदान गर्ने दाताहरूको विवरण तथा राहत सहयोग पाउने टोल समेत खुल्ने गरि परिवार वा संघ संस्थाको विवरण वडा सचिवले तयार गरी वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरी एक प्रति वडामा राखी १ प्रति नगरपालिकामा पठाउने । राहत सहयोग गर्ने र राहत लिनेहरूको नामावली वडाले आ आफ्नो वडामा सार्वजनिक गर्ने र नगरवाट सबै वडावाट राहत वितरण भएको विवरण सार्वजनिक गर्ने ।

(ड) वडामा पठाईएको सहयोगले वडामा राहत वितरण गर्न अपुग भएमा नगर समन्वय समितिसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।

(ढ) सहयोग दाताले वडाबाट संकलित सहयोग लिन योग्य विवरण अनुसारको व्यक्तिहरूलाई वितरण गर्न चाहेमा नगरपालिकामा सहयोगको अभिलेख राखी सम्बन्धित वडा, टोल विकास संस्थाको समन्वयमा दाताको रोहवरमा वितरण गरिनेछ ।

७. यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै कार्यविधि अनुसार तथा अन्य कुराहरू नगरपालिकाको प्रचलित कानून अनुसार हुनेछन् ।

८. यो कार्यविधिको व्याख्या, संसोधन तथा खारेजी गर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकामा निहित रहने छ ।

९. कोरोना भाइरसको महामारी अन्त्य भएपछि यो कार्यविधि स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

१०. (क) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पुरा नभएका व्यक्तिले भ्रुष्टा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुदैन ।

(ख) यस कार्यविधिको प्रतिकुल हुने गरी राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारी वा निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहले निजबाट असुल उपर गर्नुपर्ने छ ।

११ राहत वितरणको अभिलेख राख्नुपर्ने : सम्बन्धित वडाले राहत वितरणको अनुसूची ३ बमोजिमको राहत विवरण अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी एक प्रति व्यास नगरपालिका कार्यालयमा पठाउनु पर्ने छ ।

अनुसूची १

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (२) को खण्ड (क) बमोजिम)

श्रीमान् अध्यक्षज्यू

.....टोल विकास संस्था,  
व्यास नगरपालिका, दमौली, तनहुँ

सम्भव  
भएमा फोटो  
टास्ने

**बिषय : राहत उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।**

महोदय

उपरोक्त सम्बन्धमा म श्री.....को  
छोरा/छोरी..... यस व्यास नगरपालिकामा बसोवास गरिरहेको छु । म बिगत  
.....बर्ष देखि.....काम गर्दै आएको छु । हाल विश्वका विभिन्न देशहरुमा द्रुत गतिमा  
फैलिरहेको नोभल कोरोना भाईरस ( कोभिड- १९) महामारीको संक्रमणबाट बच्न,न्यूनिकरण गर्न र  
नगरक्षेत्रभित्र फैलन नदिन नेपाल सरकार तथा व्यास नगरपालिकाको निर्णयानुसार लकडाउनको समयमा  
मेरो दैनिक ज्याला/मजदुरी ठप्प भएको र म लगायत मेरो .....जना परिवारको दैनिक गुजाराका  
लागि खर्च जुटाउन मुस्किल परेकोले नियमानुसार राहत उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक श्री.....ले पेश  
गरेको निवेदन अनुसारको व्यहोरा सही सांचो हो ।  
उक्त परिवारको दैनिक खानपानका लागि  
आवश्यक नियमानुसारको राहत सामाग्री उपलब्ध  
गराईदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

हस्ताक्षर :.....

नाम थर :.....

पद :.....

टोल विकास संस्था :.....

सम्पर्क नं :.....

निवेदक :

नाम थर :.....

हस्ताक्षर :.....

वडा नं. :.....

टोल :.....

पेशा :.....

परिचय खुल्ने कागज :

सम्पर्क नं. ....

नागरिकता नं र जारी जिल्ला :.....

मिति :२०७०/...../.....

## अनुसूची २

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (२) को खण्ड (ड) बमोजिम)

### राहत सामाग्री बुझेको भरपाई

विश्वभर महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाईरसको संक्रमणको रोकथाम र नियन्त्रण गर्न नेपाल सरकारले २०७६।१२।११ देखि लागुहुनेगरि देशभर लकडाउन गर्ने गरि गरेको निर्णयका कारण दैनिक ज्यालादारी गरि परिवारको पालनपोषण गर्ने मैले ज्यालादारीको काम गर्न नपाएकोले मेरो परिवारको भरणपोषणका लागि व्यास नगरपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि बमोजिम वडासमितिबाट उपलब्ध गराएको देहाय बमोजिम राहत सामाग्री बुझिलिई यो भरपाई गरिदिए ।

राहत सामाग्री बुझ्नेको नाम, थर  
लकडाउन अघि गर्ने गरेको काम  
स्थायी ठेगाना

हाल बसोवास गरेको ठेगाना

वडा नम्बर

टोलको नाम

बुझेको राहत सामाग्रीहरु

चामल	केजी
दाल	केजी
नुन	केजी
खानेतेल	ली
साबुन	वटा

रोहवर

वडाअध्यक्ष वा सदस्य श्री

टोल विकास समितिका अध्यक्ष वा सदस्य श्री

राहत सामाग्री बुझ्नेको सहिच्छाप  
मिति

अनुसुची- ३  
दफा ११ सँग सम्बन्धित  
व्यास नगरपालिका वडा नं..... तनहुँ

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत	कैफियत (विदेशी भए राष्ट्रियता खुलाउने)

राहत वितरण गर्नेको :-

दस्तखत :

नाम, थर :

टेलिफोन नं. :