



नेपाल, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ, व्यास नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ३, संख्या: १६, चैत्र १७ गते, २०७६ साल

व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम आम नागरिकको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग २

राहत सामग्री वितरण कार्यविधि २०७६

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७६।१२।१७

प्रस्तावना:

विश्व महामारीको रूपमा फैलिएको COVID 19 (कोरोना भाइरस) बाट नेपाल पनि प्रभावित हुन पुगेको छ। यस महा विपत्तिको संकमणबाट उत्पन्न खतराप्रति नागरिकहरूलाई सचेत गराउँदै यसबाट उन्मुक्ति पाउनका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारबाट हर सम्भव प्रयासहरू भइरहेका छन्। यस किसिमको महामारी फैलिएका विश्वका सबै मुलुक सहित हाम्रो देश नेपाल पनि ११ चैत्र २०७६ देखि लक डाउनको अवस्थामा छ। यस विषम परिस्थितिमा दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका अति विपन्न र अशक्त परिवारहरूका लागि राहत वितरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) एवं प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी व्यास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “राहत सामग्री वितरण कार्यविधि २०७६” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि प्रमाणीकरण भएको मितिबाट लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
 (क) “कार्यविधि” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको राहत सामग्री वितरण कार्यविधि, २०७६ सम्झनुपर्छ ।
 (ख) “नगरपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।
 (ग) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
 (घ) “प्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनुपर्छ ।
 (ङ) “उपप्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको उपप्रमुख सम्झनुपर्छ ।
 (च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।
 (छ.) “वडा कार्यालय” भन्नाले व्यास नगरपालिकाका वडा कार्यालयहरू सम्झनुपर्छ ।
 (ज) “टोल विकास संस्था” भन्नाले व्यास नगरपालिकाद्वारा वडा मातहत गठन भएका टोल विकास संस्था सम्झनुपर्छ ।
३. **उद्देश्य:** यस कार्यविधिको उद्देश्य COVID 19 (कोरोना भाइरस) को नियन्त्रणका लागि व्यास नगरपालिका क्षेत्रभित्र दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका अति विपन्न र अशक्त परिवारहरूका लागि व्यवस्थित तवरले राहत वितरण गर्नु रहेकोछ ।
४. **राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति:** (१) व्यास नगरपालिका क्षेत्रमा राहत वितरण कार्यको समन्वय गर्न देहाय अनुसारको राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समिति रहनेछः
 (क) नगर प्रमुख -अध्यक्ष
 (ख) उपप्रमुख -सदस्य
 (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
 (घ) सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष -सदस्य
 (ङ) विपद् व्यवस्थापन समितिका संयोजक -सदस्य
 (च) विपद् व्यवस्थापन समितिका सचिव -सदस्य सचिव
 -आवश्यक परेमा अनय सम्बन्धित कार्यकारीणी सदस्य र सम्बद्ध क्षेत्रका व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
५. **राहत व्यवस्थापन तथा वितरण नगर समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:**
 (क) प्रभावित अति विपन्न र अशक्त परिवारहरूका लगत वडा मार्फत संकलन गर्ने ।
 (ख) परिस्थिति र आवश्यकता अनुसार राहतको मात्रा (प्याकेज) तय गर्ने ।
 (ग) राहत सामग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको जिम्मेवारी तोक्ने ।
 (घ) राहत सामग्री वितरण एवं व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने वा गराउने ।
 (ङ) राहत सामग्री वितरणका लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
 (च) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यहरू गर्ने ।
६. **राहत संकलन तथा वितरण व्यवस्थापन:** (१) नगरस्तरमा राहत सहयोग संकलन तथा वितरण कार्य नगर समन्वय समितिबाट तय भए बमोजिम हुनेछ ।
 (२) वडास्तरमा राहत संकलन तथा वितरणका लागि सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षले संयोजन गर्ने गरी देहाय बमोजिम गरिनेछः-

- (क) आफ्नो वडाभिन्न रहेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरिरहेका र लक डाउनको कारण दैनिक ज्यालादारी काम गर्न नपाएकोले दैनिक जीवनयापन गर्न कठिनाई भएका घर परिवारको विवरण टोल विकास संस्था मार्फत अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन लिई संकलन गर्ने ।
- (ख) टोल विकास संस्था मार्फत प्राप्त विवरणलाई वडा अध्यक्षले एकीन गरी प्रमाणित गर्ने ।
- (ग) अति अशक्त, अपाङ्ग, दृष्टिविहिन लगायत सामुहिक रूपमा आवास व्यवस्था मिलाई खानपिनको व्यवस्था गरेका संघ संस्थाहरु र तिनले हाल उक्त सेवा प्रदान गरिरहेका व्यक्तिहरुको विवरण संघ संस्था मार्फत लिने ।
- (घ) सहयोग गर्न चाहने दाताहरुसँग समन्वय गर्ने र उनीहरुले सहयोग गर्न चाहेको नगद वा जिन्सी संकलन गर्ने र सोको परिमाण सहित विवरण राख्ने ।
- (ङ) खण्ड (ख) बमोजिम वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेका दैनिक ज्यालादारीमा जीवन निर्वाह गरेका र हाल दैनिक गुजारा चलाउन कठिनाई परी सहयोग चाहिने ४ जनासम्मको परिवारलाई १२ के.जी. चामल (प्रति व्यक्ति ३ के.जी. पर्ने गरी) दुई के.जी. दाल, १ लिटर खाने तेल र १ के.जी. नुन र २ वटा साबुन राहत प्याकेज टोल विकास संस्था मार्फत सम्बन्धित परिवारको घरमै पुऱ्याई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा भरपाई गराई बुझाउने व्यवस्था मिलाउने । ४ जना भन्दा बढी परिवार संख्या हुनेको हकमा प्रति व्यक्ति ३ के.जी. थप चामल उपलब्ध गराइनेछ ।
- (च) खण्ड (ग) बमोजिमका असहाय संघ संस्थामा सहयोग गर्नुपर्ने अवस्था भए वडा समितिले एकीन गरी प्रति व्यक्ति ३ के.जी. का दरले चामल र प्रति १० जना बराबर २ के.जी. का दरले दाल र प्रति १० जना १ लि. का दरले खाने तेल उपलब्ध गराउने ।
- (छ) वडा तहमा राहत संकलन तथा वितरण कार्यको समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने कार्य विपद् व्यवस्थापन ऐनको दफा ६ बमोजिम गठित वडा स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक राखी प्रारम्भ गर्ने । राहत वितरण वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य र सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको अध्यक्ष वा पदाधिकारीको रोहवरमा गर्ने गरी व्यवस्था मिलाउने ।
- (ज) राहत वितरणका लागि कम्तीमा एक जना सुरक्षाकर्मी सहित तीन जनाको टिम परिचालन गर्ने ।

- (भ्र) राहत वितरणमा खटिनेले कम्तीमा १ मीटरको SOCIAL DISTANCE सहित सुरक्षा सम्बन्धी आवश्यक सावधानी अपनाउने ।
- (ज) वितरण प्रणाली पूर्णतः भिडभाड रहित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।
- (ट) खण्ड (घ) बमोजिम संकलित राहत सहयोग र नगरपालिकाबाट विनियोजित रकमबाट खरिद भएको सामानले वडामा राहत वितरण गर्दा अपुग भएमा र छिमेकी वडामा बचत भएको भएमा छिमेकी वडासँग समन्वय गरी अभिलेख राखी सहयोग लिने र आफूसँग बचत भएमा र छिमेकी वडालाई अपुग भएमा अभिलेख राखी छिमेकी वडालाई उपलब्ध गराउने ।
- (ठ) सहयोग प्रदान गर्ने दाताहरूको विवरण तथा राहत सहयोग पाउने टोल समेत खुल्ने गरी परिवार वा संघ संस्थाको विवरण वडा सचिवले तयार गरी वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरी एक प्रति वडामा राखी १ प्रति नगरपालिकामा पठाउने । राहत सहयोग गर्ने र राहत लिनेहरूको नामावली वडाले आ-आफ्नो वडामा सार्वजनिक गर्ने र नगरबाट सबै वडाबाट राहत वितरण भएको विवरण सार्वजनिक गर्ने ।
- (ड) वडामा पठाइएको सहयोगले वडामा राहत वितरण गर्न अपुग भएमा नगर समन्वय समितिसँग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
- (ढ) सहयोगदाताले वडाबाट संकलित सहयोग लिन योग्य विवरण अनुसारको व्यक्तिलाई वितरण गर्न चाहेमा नगरपालिकामा सहयोगको अभिलेख राखी सम्बन्धित वडा, टोल विकास संस्थाको समन्वयमा दाताको रोहवरमा वितरण गरिनेछ ।
७. यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुरा यसै कार्यविधि अनुसार तथा अन्य कुराहरू नगरपालिकाको प्रचलित कानून अनुसार हुनेछन् ।
८. यो कार्यविधिको व्याख्या, संशोधन तथा खारेजी गर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकामा निहित रहनेछ ।
९. कोरोना भाइरसको महामारी अन्त्य भएपछि यो कार्यविधि स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

अनुसूची १

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (२) को खण्ड (क) बमोजिम)

श्रीमान् अध्यक्षज्यू

..... टोल विकास संस्था,
व्यास नगरपालिका, दमौली, तनहुँ

सम्भव
भएमा फोटो
टाँस्ने

विषय : राहत उपलब्ध गराई दिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा म श्री को छोरा/छोरी यस व्यास नगरपालिकामा बसोवास गरिरहेको छु । म बिगत वर्ष देखि काम गर्दै आएको छु । हाल विश्वका विभिन्न देशहरूमा द्रुत गतिमा फैलिरहेको नोभल कोरोना भाइरस (कोभिड- १९) महामारीको संक्रमणबाट बच्न, न्यूनीकरण गर्न र नगर क्षेत्रभित्र फैलन नदिन नेपाल सरकार तथा व्यास नगरपालिकाको निर्णयानुसार लकडाउनको समयमा मेरो दैनिक ज्याला/मजदुरी ठप्प भएको र म लगायत मेरो जना परिवारको दैनिक गुजाराका लागि खर्च जुटाउन मुस्किल परेकोले नियमानुसार राहत उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक श्री.....ले पेश गरेको निवेदन अनुसारको व्यहोरा सही सांचो हो । उक्त परिवारको दैनिक खानपानका लागि आवश्यक नियमानुसारको राहत सामग्री उपलब्ध गराई दिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

हस्ताक्षर :.....

नाम थर :.....

पद :.....

टोल विकास संस्था :.....

सम्पर्क नं :.....

निवेदक:

नाम थर:

हस्ताक्षर:

वडा नं.:

टोल:

पेशा:

परिचय खुल्ने कागज:

सम्पर्क नं.

नागरिकता नं र जारी जिल्ला :.....

मिति : २०७७ /..... /

अनुसूची २
(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (२) को खण्ड (ड) बमोजिम)

राहत सामग्री बुझेको भरपाई

विश्वभर महामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरसको संक्रमणको रोकथाम र नियन्त्रण गर्न नेपाल सरकारले २०७६।१२।११ देखि लागु हुने गरी देशभर लकडाउन गर्ने गरी गरेको निर्णयका कारण दैनिक ज्यालादारी गरी परिवारको पालन पोषण गर्न मैले ज्यालादारीको काम गर्न नपाएकोले मेरो परिवारको भरणपोषणका लागि व्यास नगरपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि बमोजिम वडा समितिबाट उपलब्ध गराएको देहाय बमोजिम राहत सामग्री बुझिलिई यो भरपाई गरिदिए ।

राहत सामग्री बुझेको नाम, थर:

लकडाउन अघि गर्ने गरेको काम:

स्थायी ठेगाना:

हाल बसोवास गरेको ठेगाना:

वडा नम्बर ... टोलको नाम:

बुझेको राहत सामग्रीहरु:

-चामल

के.जी.

-दाल

के.जी.

-नुन

के.जी.

-खाने तेल

ली.

रोहवर

वडा अध्यक्ष वा सदस्य श्री

टोल विकास समितिका अध्यक्ष वा सदस्य श्री

राहत सामग्री बुझेको सहिछाप:

मिति:

आज्ञाले

दिनेश राज पन्त

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत