

# सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम प्रस्तुत गरिएको व्यास नगरपालिका कार्यालयसंग सम्बन्धित सार्वजनिक विवरण

मिति: २०७४।०७।५ असार मसान्तसम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति  
- वि.सं.२०४८ साल चैत्र ३० गते व्यास नगरपालिका नामाकरण गरी स्थापना भएको यस नगरपालिका वि.सं.२०७३ फागुन २७ गते स्थानीय तहमा परिणत भई लागु भएको
२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार  
-स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४, नगरपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४, नगरपालिकाको (कार्य सम्पादन) नियमावली २०७४, निर्णय आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली २०७४, व्यास नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता २०७४, व्यास न.पा. आर्थिक ऐन २०७४, विनियोजन ऐन २०७४, शिक्षा नियमावली २०७४, न्यायिक समिति (कार्यविधि) ऐन २०७४ ले तोके अनुसार,
३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण  
-प्रस्तावित दरबन्दी १६४ रहेको जसमा १४३ जना पदपूर्ति भएको (प्रस्तावित मध्ये टेवल वर्क कर्मचारी केन्द्र कार्यालयमा ५३ जना, वडामा ४६ जना, केन्द्रमा नगर प्रहरी २० जना, सरसफाई कर्मचारी १३ जना, ड्राइभर ८ जना, कार्यालय सहयोगी २४ जना)
४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा  
- नगरपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके अनुसार
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी: -सांगठनिक ढाँचा अनुसार शाखाहरूको जिम्मेवारी तोकिएको
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि  
-दस्तुर र अवधि नागरिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको साथै नागरिक वडा पत्र र दस्तुरको विस्तृत विवरण वेब साइटमा पनि राखिएको
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी  
-वार्षिक नगर विकास योजना नगर सभाको बैठकले स्वीकृत गर्ने गरेको  
-अन्य निर्णयहरू नगरपालिका कार्यपालिका बोर्डले गर्ने गरेको  
-अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय हुने
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी  
-बरिष्ठ आन्तरिक लेखापरीक्षक कुमार कंचन जि.सी.लाई तोकिएको
१०. नगरपालिकाको प्रवक्ता  
-कार्यालयको तर्फबाट शाखा अधिकृत मेघनाथ अचार्य र कार्यपालिकाको तर्फबाट वडाध्यक्ष मोहनकुमार श्रेष्ठ
११. प्रमुख, उपप्रमुख, कार्यकारी अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद  
-प्रमुख: वैकुण्ठनाथ न्यौपाने उपप्रमुख: श्री मिरा जोशी, कार्यकारी अधिकृत: हरिप्रसाद बास्तोला  
-सूचना अधिकारी गोकर्णराज वाग्ले (कम्प्युटर अधिकृत)
१२. सम्पादन गरेको कामको विवरण  
-समिक्षा बैठक, वार्षिक कार्यक्रमहरूमा प्रस्तुत तथा प्रकाशन गर्ने गरिएको  
-सरोकारवाला निकाय र व्यक्तिलाई मागेको अवस्थामा उपलब्ध गराउने गरिएको साथै सम्पूर्ण विवरणहरू वेब साइटमा राखिएको
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण  
-नगरपालिका स्थापना कालदेखि हालसम्मको आम्दानी खर्चहरूको विवरण वेबसाइटमा राखिएको र आ.व.०७४।०५ को यथार्थ कुल आम्दानी रु.१,०३,९५,५६,३०२।७९ (आन्तरिक यथार्थ आय रु.१०,२४,९९,७९,५।४९) खर्चतर्फ प्रशासनिक खर्च रु. ५९,०८,२०,५०४।९६ र विकास खर्च रु.३६,७९,३०,६७।०९  
-आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा स्थापना भएको र अन्तिम लेखापरीक्षण हरेक वर्ष सम्पन्न भएपछिको वर्षमा गर्ने गरिएको ।
१४. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाहरू: न.पा.बाट निर्माण गरिएका विनियम र निर्देशिकाहरू वेबसाइटमा राखिएको