

अनसूची ४
(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
सेवा करारको लागि आवेदन फाराम

१. वैयक्तिक विवरण

नाम थर	
(देवनागरिकमा)	
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	
लिङ्गः	जन्म मिति: २० । । (वि.सं.), (इ.सं.)
नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला जारी मिति:
स्थायी ठेगाना:	
जिल्ला:	न.पा./गा.पा. वडा नं.:
टोल:	मार्गः मोवाइल:
पत्राचार ठेगाना:	
बुबा/आमाको नाम थर: बाजेको नाम थर:	

२. शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	ग्रेड/प्राप्ताङ्क प्रतिशत

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछापः

उम्मेदवारको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

मिति: २०८२। ।

कार्यालयले भर्ने:

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि,
- (४) परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
