

नागरिक वडापत्र

व्यास नगरपालिकाबाट उपलब्ध हुने सेवा तथा सो सम्बन्धी आवश्यक प्रक्रिया, लाग्ने दस्तुर र समय बारे जानकारी

सि.नं	सेवा	आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा दस्तुर	लाग्ने समय
१.	नागरिकताप्रमाणपत्रकोसिफारिस	<p>क) अनुसूची-१, फाराम १ प्रति ख) निवेदन फाराम १ प्रति ग) वैवाहिकअंगिकृतको लागि विवाह दर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र विदेशी नागरिकतात्यागेको वा त्यागनकारवाही चलाएको प्रमाण । घ) फोटो ३ प्रति (अटोसाइजको) ङ) बाबु, पति वासनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताप्रमाणपत्र साथसनाखत गर्न बाबु, पति वा घरको नागरिकता प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने व्यक्तिसाथमा लिई आउनु पर्ने। च) बसाइ सरी आएको भए सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) राजश्व उपशाखाबाट अनुसूची (१ र निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने । २) फाराम भरी वडाध्यक्ष वा अधिकार प्राप्त सदस्यको सिफारिस गराउने । ३) बाबु वा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि संलग्न गरी सनाखत गर्ने व्यक्तिसहित प्रशासन शाखामा सर्म्पर्क राख्ने। ४) प्रशासन शाखाबाट फाराम रुजू र सनाखत गराई राजश्व उपशाखामा कर चुक्ता गराई तोक आदेशका लागि प्रमुखज्यू समक्ष पेश गर्ने। ५) सचिवज्यूको तोक आदेश लिई दर्ता चलानीबाट दर्ता गराउने । ६) अनुसूची फाराममा प्रमुखज्यू वा उपप्रमुखज्यूको दस्तखत गराई छापलगाई चलानी गराई सिफारिस प्राप्त गर्ने।</p>		१ दिन
२.	घर जग्गा सम्बन्धी क) घर नभएको सिफारिस ख) घर भएको सिफारिस ग) नामसंशोधनको सिफारिस घ) चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	<p>१) निवेदन फाराम २) निवेदकको नागरिकताको नक्कल ३) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको नक्कल ४) जग्गाको हालको तिरो तिरेको रसिद</p>	<p>१) न.पा.को राजश्व उपशाखाबाट निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने। २) फाराम भरी वडाध्यक्ष वा अधिकार प्राप्त सदस्यको सिफारिस गराउने । ३) प्रशासन शाखाबाट फाराम रुजू र सनाखत गराई राजश्व उपशाखामा कर चुक्ता गराई तोक आदेशका लागि प्रमुखज्यू समक्ष पेश गर्ने। ४) सचिवज्यूको तोक आदेश लिई दर्ता चलानीबाट दर्ता गराउने। ५) प्रमुखज्यूको दस्तखत गराई छापलगाई चलानी गराई सिफारिस प्राप्त गर्ने ।</p>	<p>निवेदन फारामको रु.१०।- वडा न.१, २, १० र ११ घर भए नभएको रु.५०५।- अन्य ३०५ चार किल्ला प्रमाणित रु.५०५।- प्रति कि.सो</p>	<p>संजमिन गर्न नपर्ने अवस्थामा १ दिन</p>

				भन्दा बढी भएमा प्रति कित्ता थप रु.५५।-	
३.	नाता प्रमाणित	१) निवेदन फाराम २) निवेदक र नाताप्रमाणित हुने व्यक्तिको २।२ प्रतिफोटो ३) निवेदकको नागरिकताको नक्कल। ४) नाता कायमहुनपर्ने व्यक्ति को नागरिकताको नक्कल ५) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र (मृतक व्यक्ति संग नाता प्रमाणित गर्नुपर्दा) ६) उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्र । ७) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति । ८) अन्य गा.वि.स.को नागरिक भए बसाई, सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।	१) न.पा.को राजश्व उपशाखाबाट निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने । २) फाराम भरी वडाध्यक्ष वा अधिकार प्राप्त सदस्यको सिफारिस गराउने । ३) नाता प्रमाणित गराई पाउं भन्ने व्यक्ति सहित प्रशासन शाखामा सर्पक राख्ने । ४) प्रशासन शाखाबाट फाराम रुजूर सनाखत गराई राजश्व उपशाखामा चक्ता गराई तोक आदेशका लागि प्रमुख ज्यू समक्ष पेश गर्ने । ५) सचिव ज्यूको तोक आदेश लिई दर्ता चला नीबाट दर्ता गराउने । ६) प्रमुख ज्यूको दस्तखत गराई छाप लगाई चलानी गराई प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने ।	निवेदन फारामको रु.१०।- नाता प्रमाणित दस्तुर रु.२५।- निवेदन दर्ता दस्तुर रु.१०।-	बढीमा १५ दिन
४.	विद्युत मिटर जडान सम्बन्धी सिफारिस	१) निवेदन फाराम २) नागरिकताको नक्कल ३) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल ४) हालै सम्पत्तिकर बुझाएको रसिदको नक्कल ५) घर निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र वा स्वीकृतिपत्रको नक्कल।	१) न.पा.को राजश्व उपशाखाबाट निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने । २) फाराम भरी वडाध्यक्ष वा अधिकार प्राप्त सदस्यको सिफारिस गराउने । ३) प्रशासन शाखाबाट फाराम रुजूर सनाखत गराई राजश्व उपशाखामा चक्ता गराई तोक आदेशका लागि प्रमुख ज्यू समक्ष पेश गर्ने । ४) सचिव ज्यूको तोक आदेश लिई दर्ता चला नीबाट दर्ता गराउने । ५) प्रमुख ज्यूको दस्तखत गराई छाप लगाई चलानी गराई सिफारिस प्राप्त गर्ने ।	आर.सी.सी.को रु.३०५।- साधारणको रु.२०५।-	बढीमा १ दिन
५	खानेपानी धारा जडान सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकताको नक्कल। ३) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल। ४) हालै सम्पत्तिकर बुझाएको रसिदको नक्कल।	१) न.पा.को राजश्व उपशाखाबाट निवेदन फाराम प्राप्त गर्ने । २) फाराम भरी वडाध्यक्ष वा अधिकार प्राप्त सदस्यको सिफारिस गराउने । ३) प्रशासन शाखाबाट फाराम रुजूर सनाखत गराई राजश्व उपशाखामा चक्ता गराई तोक आदेशका लागि प्रमुख ज्यू समक्ष पेश गर्ने । ४) सचिव ज्यूको तोक आदेश लिई दर्ता चला नीबाट दर्ता गराउने । ५) प्रमुख ज्यूको दस्तखत गराई छाप लगाई चलानी गराई सिफारिस	निवेदन फाराम रु.१०/- सिफारिस रु.३०५/-	तुरुन्तै

		५) घर निर्माण कार्यसम्पन्न प्रमाणपत्र वा स्वीकृति पत्रको नक्कल।	प्राप्त गर्ने ।		
६.	छात्रवृत्तिसम्बन्धीसिफारिस	१) निवेदन २) विद्यार्थीपरिचयपत्रकोप्रतिलिपि ३) नागरिकताकोप्रतिलिपि ४) हालको शैक्षिकयोग्यताकोप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) राजश्व उपशाखामाकर चुक्ता गरीप्रमुख ज्यू समक्ष पेशगरी तोक आदेशभएपछि सचिवज्यूकोतोक लगाई दर्ताचलानीमा दर्ता गर्ने । २) सिफारिस तयारगराई प्रमुखज्यूकोसही लिई दर्ताचलानीमा चलानीगरी सिफारिस प्राप्तगर्ने ।	निशुल्क	तुरुन्तै
७.	घर नक्शापास	१) दरखास्त फाराम । २) जग्गाधनी दर्ताप्रमाणपूर्जाको नक्कल ३) हालै सम्पत्ति करतिरेको रसिदकोनक्कल ४) नापीको नक्शा ५) नागरिकताकोनक्कल ६) इजाजत प्राप्तकन्सल्टेन्सी बाट तयारगरिएको घरको ट्रेसपेपरमा तयार गरिएकोनक्शा १, प्रतिलिपि १	१) दरखास्त फाराम, राजश्व उपशाखामाला गने दस्तुर तिरेकोरसिद काटीनक्शापासउपशाखामा रुजू गर्राईकर चुक्ता गर्ने । २) प्रमुखज्यू समक्षतोक आदेश लिईसचिव ज्यूको समेततोक लिईनक्शापासका लागि राजश्व बुझाई दर्ताचलानीमा दर्तागराउने । ३) दर्ता भएको २ दिनभित्र संधियाराकोनाउँमा १५ दिनेसूचना जारी गरीसजमिनका लागि गिमिति तोकन लगाउने। ४) १५ औं दिनका दिनकार्यालयमा सम्पर्कगरी कार्यालयलेतोकेको दिनस्थलगत सजमिनकालागि सम्बन्धितफिल्डमा उपस्थितहुने ५) सजमिन भईआएपछि सो स्थानमाघर निर्माण गर्नमिल्ने वा नमिल्नेराय सहितकोप्रतिवेदन प्रमुखज्यूसमक्ष शाखा मार्फपेश गर्ने । ६) राय पेश भै स्वीकृतभएपछि मात्र घरनिर्माण गर्नइजाजतपत्र लिने । ७) नक्शा बमोजिमघर निर्माण गरेपछिजाँच गरी भोग चलनगर्न पाउँ भन्नेनिवेदन परे पछिकार्यालयबाट घरजाँच गर्राई सम्मन्नप्र	घर नक्शापास उपशाखा बाट सिफारिस भएको दस्तुर लाग्ने	३५ दिन(सजमिनगर्नु पर्नेभएको ले)

			माणपत्र लिने ।		
८.	लोडर, टिपर, ट्याक्टर रट्यांकरसम्बन्धी सेवा		१) प्रमुखज्यूबाटअनुमति लिई भाडामालान चाहनेमहानुभावहरुलेआफुले भाडामा लानचा हेको समय भरकोनियमानुसार लाग्नेदस्तुर राजश्वउपशाखामा धरौटराखी सेवा प्राप्त गर्नसक्नुहुनेछ	लोडर प्रति घ.रु.२००० ।,टिपर प्रति घ.रु.८००।,ट्याक्टर प्रति घ.रु.७००।, सिवेजट्यांकरप्र.टिपर रु.२५००। न.पा क्षेत्रभिन्न,५०००। न.पा क्षेत्र बाहिर (सेफ्टीट्यांकतानेको ड्राइभर,हेल्पर भत्ता र इन्धनखर्च समेत आफैलेव्यहोर्न पर्ने)	समय अनुसार
९.	व्यक्तिगतघटना दर्ता	१) पिताकोनागरिकता प्रमाणपत्र	घटना घटेका ३५ दिनभित्रमा प्रमाण सहित सोझै पञ्जिकरणशाखामा सम्पर्क राख्ने	३५ दिनभित्र निशुल्क ३५ दिन नाघेमा रु.५० सम्म जरिवानालाग्नेछ	तुरुन्तै
क)	जन्मदर्ता	२) मृतककोनागरिकता तथानिजको नाउँकोलालपूर्जा भए सो लिई एकाघर परिवारकाव्यक्ति आउनुपर्ने ।			
ख)	मृत्यु				
ग)	विवाह				
घ)	बर्साई सर्साई	३) दुलाहा दुलहीकोनागरिकता प्रमाणपत्रभएमा साथै लिईदुवैजना आउनुपर्ने ।			
ड)	सम्बन्धबिच्छेद				

		<p>४) बर्साई सरी आउँदाजुन ठाउँबाट आएकोहो सो गा.वि.स./न.पा.को बर्साई सर्साईप्रमाणपत्र लिई बर्साईसरेका परिवारमध्येबाट १ जनाआउने।</p> <p>बर्साई सरी जानकालागि सरी जाने ठाउँकोलालपूर्जा तथा बर्साईसरी जाने परिवारकोमुलीको नागरिकतालिई १ जना आउने ।</p> <p>५) सम्बन्धितअदालतबाट सम्बन्धबिच्छेद भएको फैसलावा मिलापत्रकोप्रतिलिपि सहित दुवैजना आउनुपर्ने ।</p>			
१०.	अन्य विविध सिफारिस	आवश्यक कागजातहरू	<p>१) निवेदन लेखीवडाध्यक्ष वा अधिकारप्राप्त सदस्यकोसिफारिस गराउने ।</p> <p>२) प्रशासन शाखाबाटनिवेदन रुजू रसनाखत गर्दाईराजश्व उपशाखामाकर चुक्ता गर्दाई तोकआदेशका लागिप्रमुखज्यू समक्ष पेशगर्ने ।</p> <p>३) सचिवज्यूको तोकआदेश लिई दर्ताचलानी बाट दर्तागराउने।</p> <p>४) प्रमुखज्यूकोदस्तखत गर्दाई छापलगाई चलानी गर्दाईसिफारिस प्राप्त गर्ने ।</p>	विषय हेरी दस्तुर लाग्ने	बढीमा ३दिन
११.	योजना पेशकी फर्छ्यौट	<p>१) इष्टिमेटकोपरिधिभिन्न रही भएकोनिर्माण कार्यको विलभौचरहरू ।</p> <p>२) निर्माण कार्यसम्पन्न भएको भनीउपभोक्ता समितिकोनिर्णय</p> <p>३) सम्बन्धित वडासमितिको स</p>	<p>१) निवेदन लेखीतोकिएकाकागजातहरू संलग्नगरी सचिवज्यू समक्षतोक आदेशका लागिपेश गर्ने।</p> <p>२) सम्बन्धितप्राविधिकबाट समेतजाँच गर्दाई प्रतिवेदनपेश गराउने ।</p>	कुनै दस्तुर नलाग्ने	बढीमा ७दिन(फर्छ्यौट समितिको बैठक बस्नु पर्नेभएको ले)

		म्पन्नभएको राय ४) सम्झौता अनुसार उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नुपर्ने रकम वाज नश्रमदानको विवरण।			
१२.	टोल संगठन दर्ता	१) सम्बन्धित टोलका व्यक्तिहरुको निवेदन २) समुदाय परिचालनको सिफारिस ३) सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस	निवेदन साथ सम्बन्धित वडा अध्यक्ष समुदाय परिचालनको सिफारिस गराई दर्ताका लागि पेश गर्ने।	कुनै दस्तुर नलाग्ने	सोही दिन
१३.	उद्यम समूह दर्ता	१) सम्बन्धित टोल संगठनको सिफारिस (सक्कल) २) सम्बन्धित वडा अध्यक्ष ज्यूको सिफारिस	१) निवेदन लेखी आवश्यक कागजात संलग्न गरी सचिव ज्यू समक्ष तोक आदेशका लागि पेश गर्ने। २) समाज कल्याण शाखाबाट दर्ता नम्बर प्राप्त गर्ने।	कुनै दस्तुर नलाग्ने	तत्काल

१४. दमकल सेवा

प्रति
घर बार्षिक
रु. २५

नोट: प्रमुख, उपप्रमुख/वडा अध्यक्षले गर्ने भनी तोकिएको कार्यहरु अर्को व्यवस्था नभएसम्म सचिव (कार्यकारी अधिकृत) र वडा प्रतिनिधिहरुले गर्ने गरिएको छ।