



नेपाल, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ, व्यास नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ५, संख्या: ५, बैशाख २२ गते, २०७८ साल

व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम आम नागरिकको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग २

व्यास नगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान सञ्चालन कार्यविधि, २०७८

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७८।१।२२

प्रस्तावना: बहुजातीय, बहुभाषिक तथा बहुसाँस्कृतिक मुलुक नेपाल स्थानीय रुपमा भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिका संरक्षण र संवर्द्धन तथा तिनको सर्वाङ्गीण विकास गर्न र भाषा, कला, साहित्य र संस्कृति सम्बन्धमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न गराउन तथा यस क्षेत्रमा समर्पित प्रतिष्ठित प्रतिभाहरूको सम्मान र कदर गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्नको लागि भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठानको स्थापना र सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा कानुनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) (फ) र व्यास नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी व्यास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भ

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “व्यास नगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान सञ्चालन कार्यविधि, २०७८” रहने छ ।
(२) यो कार्यविधि व्यास नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।
(३) यो कार्यविधिको कार्यक्षेत्र व्यास नगरपालिका भित्र रहने छ ।
- परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :
(क) “अध्यक्ष” भन्नाले प्रतिष्ठानका अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
(ख) “उपप्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको उपप्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।
(ग) “उपाध्यक्ष” भन्नाले प्रतिष्ठानका उपाध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

- (घ) “कला” भन्नाले चित्रकला, मूर्तिकला, लोककला, हस्तकला, शिल्प कला, वास्तुकला लगायतका अन्य सृजनात्मक ललितकला सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “कार्यकारिणी समिति” भन्नाले दफा ११ बमोजिमको समिति सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “कार्यपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “कोषाध्यक्ष” भन्नाले प्रतिष्ठानका कोषाध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “नगरपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्भन्नु पर्छ ।
- (झ) “पदाधिकारी” भन्नाले परिषद्का पदाधिकारी तथा सदस्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (ञ) “प्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।
- (ट) “परिषद्” भन्नाले दफा ७ बमोजिमको परिषद् सम्भन्नु पर्छ ।
- (ठ) “प्रज्ञा प्रतिष्ठान” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम स्थापना भएको भाषा, कला, साहित्य, संस्कृतिलाई संरक्षण, सम्बर्द्धन, उन्नयन गर्ने प्रतिष्ठान सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड) “भाषा” भन्नाले नेपाली भाषा लगायत व्यास नगरपालिका भित्र बोलिने स्थानीय भाषा सम्भन्नु पर्छ ।
- (ढ) “सचिव” भन्नाले प्रतिष्ठानका सचिव सम्भन्नु पर्छ ।
- (ण) “साहित्य” भन्नाले राष्ट्रका हरेक भाषा साहित्यका गद्य, पद्यमा सृजित विविध विधाका साहित्य लगायत लिखित एवं मौखिक लोक साहित्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (त) “संस्कृति” भन्नाले नेपाली एवं स्थानीय संस्कृतिका विविध पक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद २

प्रतिष्ठानको स्थापना तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. प्रतिष्ठानको स्थापना : (१) यस नगरपालिका क्षेत्रका मौलिक भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिका तथा संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा सर्वाङ्गण विकास गर्ने काम समेतका लागि भाषा, कला, साहित्य, संस्कृति प्रतिष्ठानको स्थापना गरिने छ ।
(२) प्रतिष्ठानको कार्यालय व्यास नगरपालिकामा रहने छ ।
४. प्रतिष्ठान स्वशासित संस्था हुने : (१) प्रतिष्ठान अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित संस्था हुनेछ ।
(२) प्रतिष्ठानको आफ्नो एउटा छाप हुनेछ ।
(३) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेच बिखन गर्न वा अन्य कुनै किसिमले व्यवस्था गर्न सक्ने छ ।
(४) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह आफ्नो तर्फबाट नालिस उजुर गर्न र प्रतिष्ठान उपर पनि सोही नाम उपर नालिस उजुर लाग्न सक्ने छ ।
(५) प्रतिष्ठानले व्यक्ति सरह करार गर्न र करार बमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्न तथा दायित्व निर्वाह गर्न सक्ने छ ।
५. प्रतिष्ठानको काम कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त प्रतिष्ठानको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :
(क) प्रतिष्ठानको नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने,
(ख) भाषा, कला, साहित्य, संस्कृतिको संकलन, संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा अध्ययन अनुसन्धान गर्ने,
(ग) यी क्षेत्रका अनुसन्धानात्मक तथा मौलिक कृति संकलन सृजना तथा प्रकाशन गर्ने,
(घ) यस क्षेत्रमा उल्लेखनीय योगदान पुऱ्याउने व्यक्तिलाई कदर सम्मान तथा पुरस्कृत गर्ने,

- (ड) पुस्तकालय, ग्यालेरी तथा संग्राहलय स्थापना गर्ने,
- (च) यी क्षेत्रमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न वृत्तिको व्यवस्था गर्ने,
- (छ) प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (ज) अन्य क्षेत्र बाहेक स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रसँग परिचित हुने र परिचित गराउने,
- (झ) यस क्षेत्रको विकासको लागि व्यक्ति तथा संस्थालाई प्रोत्साहित गर्ने,
- (ञ) सम्बन्धित विषयमा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा गोष्ठी, कार्यशाला, सम्मेलन, प्रदर्शनी, महोत्सव तथा प्रतियोगिताको आयोजना गर्ने,
- (ट) यी क्षेत्रका अन्य संघ संस्थासँग सम्बन्ध स्थापना र विस्तार गर्ने तथा पारस्परिक सहयोग आदान प्रदान गर्ने
- (ठ) कार्यविधिका यी उद्देश्य पुरा गर्न अन्य आवश्यक काम गर्ने ।

परिच्छेद ३
परिषद्

६. **प्रतिष्ठानको संगठन** : प्रतिष्ठानको देहाय बमोजिमको संगठन हुनेछ र यिनीहरूको सामूहिक रुप नै प्रतिष्ठानको स्वरुप हुनेछ :

- (क) परिषद्
- (ख) कार्यकारिणी समिति

७. **परिषद्** : (१) कार्यकारिणी समितिको सर्वोच्च निकायको रुपमा एक परिषद् रहने छ ।

(२) परिषद्को गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) अध्यक्ष -१ जना
- (ख) उपाध्यक्ष -१ जना
- (ग) सचिव -१ जना
- (घ) सदस्य -४८ जना

(ड) यस नगरपालिकाका सबै क्षेत्र, सबै जात, जाति, भाषा, भाषी, साहित्य, कला, संस्कृति तथा महिला आदिलाई प्रतिनिधित्व गर्ने गरी ४६ जना पदाधिकारी/सदस्य सम्बन्धित क्षेत्रबाट सिफारिस समितिको सिफारिसमा प्रमुखद्वारा समावेशी रुपमा मनोनित गरिने छ ।

(च) परिषद्द्वारा थप ५ जना मनोनयन गरी जम्मा ५१ सदस्यीय रहेको पूर्ण परिषद् रहने छ ।

(३) उपदफा २ बमोजिमका पदाधिकारी/सदस्यहरूको पदावधि ३ वर्षको रहने छ ।

(४) कुनै कारणले सदस्यको पद रिक्त हुन गएमा बाँकी अवधिको लागि त्यस्तो सदस्य जुन क्षेत्र वा विधाबाट मनोनित भएको छ सोही विधा वा क्षेत्रबाट अर्को सदस्य मनोनित गरिने छ ।

(५) परिषद् सदस्यहरूको सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

८. **सिफारिस समिति** : (१) परिषद्का सदस्यहरूको प्रमुखद्वारा मनोनयन गर्न देहाय बमोजिमको एउटा सिफारिस समिति गठन गरिने छ :

- (क) उप प्रमुख -अध्यक्ष

(ख) नगर कार्यपालिकाले तोकेको सदस्य मध्ये १ जना महिला सहित २ जना -सदस्य

(ग) भाषा, कला, साहित्य, संस्कृतिको क्षेत्रमा ख्याति प्राप्त व्यक्ति मध्ये प्रमुखले तोकेका २ जना -सदस्य

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले सदस्यका लागि सिफारिस गर्दा सम्बन्धित क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याएका र पुऱ्याउन सक्ने, साधनारत, ख्याति प्राप्त, उच्च नैतिकवान तथा समावेशी चरित्रको प्रतिनिधित्वलाई महत्व र प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा १ बमोजिमको समितिले पदाधिकारीको मनोनयनका लागि सिफारिस गर्दा कम्तिमा ४०% सदस्य परिषद्का सदस्यहरूबाट गर्नु पर्नेछ । तर पहिलो परिषद्का सदस्यको मनोनयनमा यो उपदफा लागु हुने छैन ।

(४) उपदफा १ बमोजिमको समितिले परिषद्का सदस्य पदको मनोनयनको लागि सिफारिस गर्ने सम्बन्धमा कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार : परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) प्रतिष्ठानको नीति निर्धारण गर्ने,
- (ख) प्रतिष्ठानको वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने,
- (ग) प्रतिष्ठानको वार्षिक बजेट पारित गर्ने,
- (घ) वृत्ति, सम्मान तथा पुरस्कार अनुमोदन गर्ने,
- (ङ) परिषद्लाई निर्देशन दिने,
- (च) प्रतिष्ठानको कामको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने,
- (छ) प्रतिष्ठानको नियम स्वीकृत गर्ने,
- (ज) तोकिए बमोजिमको अन्य कार्य गर्ने ।

१०. परिषद्को बैठक : (१) परिषद्को बैठक वर्षमा दुई पटक बस्ने छ ।

(२) परिषद्को बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा हुनेछ ।

(३) परिषद्को बैठक हुनभन्दा कम्तीमा ७ दिन अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना परिषद्का सचिवले सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) परिषद्मा तत्काल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५० प्रतिशतभन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता प्रतिष्ठानका अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।

(६) परिषद्को बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा परिषद्मा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) परिषद्को बैठकको निर्णय सचिवले अध्यक्षबाट प्रमाणित गरी सुरक्षित राख्ने छ ।

(८) परिषद्मा मानार्थ वा आजीवन सदस्यलाई पर्यवेक्षकको रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्ने छ ।

(९) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद् आफैले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

११. कार्यकारिणी समितिको गठन : (१) प्रतिष्ठानको कार्यकारी निकायको रूपमा कार्य गर्न एउटा कार्यकारिणी समिति रहने छ ।

(२) कार्यकारिणी समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अध्यक्ष	१ जना
(ख) उपाध्यक्ष	१ जना
(ग) सचिव	१ जना
(घ) कोषाध्यक्ष	१ जना
(ङ) सदस्य	९ जना
जम्मा	१३ जना

कुनै कारणले पदाधिकारी वा सदस्यको पद रिक्त हुन गएमा बाँकी अवधिको लागि त्यस्तो सदस्य जुन विधा वा क्षेत्रबाट मनोनित भएको हो सोही विधा वा क्षेत्रबाट अर्को व्यक्तिलाई मनोनित गरिने छ । कार्यकारिणी समितिको अध्यक्ष लगायतका पदाधिकारीहरूको मनोनयन परिषद्का सदस्यहरू मध्येबाट प्रमुखद्वारा गरिने छ ।

(३) कार्यकारिणी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) परिषद्ले गरेको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
- (ख) परिषद्ले दिएको निर्देशन पालना गर्ने,
- (ग) लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन परिषद् समक्ष पेश गर्ने,
- (घ) सचिवले पेश गरेको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रगति प्रतिवेदन तथा अन्य प्रतिवेदन सम्बन्धमा छलफल तथा आवश्यकता अनुसार संशोधन गरी अनुमोदनका लागि परिषद् समक्ष पेश गर्ने,
- (ङ) प्रतिष्ठानको चल अचल सम्पतिको व्यवस्थापन, संचालन, संरक्षण र रेखदेख गर्ने गराउने
- (च) प्रतिष्ठानको कोषको व्यवस्था र सञ्चालन गर्ने,
- (छ) कार्यकारिणी समितिको काम कारवाहीको सम्बन्धमा विधागत रुपमा विभाग र आवश्यकता अनुसार समिति, उपसमिति वा कार्यटोली गठन गर्ने र त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यटोलीको काम, कर्तव्य तथा अधिकार तोक्ने,
- (ज) तोकिए बमोजिमको अन्य काम गर्ने ।

१२. कार्यकारिणी समितिको बैठक : (१) कार्यकारिणी समितिको बैठक वर्षमा कम्तीमा ४ पटक बस्ने छ ।

(२) कार्यकारिणी समितिको बैठक कार्यकारिणी समितिका अध्यक्षले तोकिएको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

(३) कार्यकारिणी समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना परिषद्का सचिवले सबै सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) कार्यकारिणी समितिमा तत्काल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५० प्रतिशतभन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा कार्यकारिणी समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(५) कार्यकारिणी समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।

(६) कार्यकारिणी समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा परिषद्मा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) कार्यकारिणी समितिको बैठकको निर्णय अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गराई सचिवले सुरक्षित गरी राख्नेछ ।

(८) कार्यकारिणी समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद्ले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ४

प्रमुख संरक्षक, संरक्षक, प्रतिष्ठानका पदाधिकारी तथा कर्मचारी

१३. प्रमुख संरक्षक : प्रमुख, प्रतिष्ठानको प्रमुख संरक्षक रहने छन् ।
१४. संरक्षक : उपप्रमुख प्रतिष्ठानको संरक्षक रहने छन् ।
१५. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
- क) परिषद् र कार्यकारिणी समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
 - ख) परिषद्ले दिएको निर्देशन र कार्यकारिणी समितिले गरेको निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
 - ग) प्रतिष्ठानको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रतिवेदन तथा अन्य प्रतिवेदन तयार गर्न लगाउने ।
 - घ) स्थानीय सरकारसँग समन्वय गर्ने,
 - ङ) कार्यकारिणी समितिको स्वीकृति लिई प्रतिष्ठानको तर्फबाट करार गर्ने,
 - च) सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा विदेशी संस्थासँग सम्बन्धित विषयमा आवश्यक सम्पर्क गर्ने,
 - छ) तोकिए बमोजिमको अन्य काम गर्ने,
१६. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायको बमोजिम हुनेछ :
- क) परिषद् र कार्यकारिणी समितिको बैठकमा उपस्थित हुने,
 - ख) परिषद्ले दिएको निर्देशन र कार्यकारिणी समितिले गरेको निर्णयको कार्यान्वयनमा अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने,
 - ग) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजले गर्ने सबै काम गर्ने,
 - घ) अध्यक्षको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने,
 - ङ) तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।
१७. सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार : सचिवको काम कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुने छ ।
१८. पदाधिकारी सम्बन्धी व्यवस्था : (१) प्रमुखले यस कार्यविधिको अधिनमा रही पदाधिकारीको नियुक्ति गर्नेछ ।
- (२) पदाधिकारीको पदावधिका ३ वर्षको हुनेछ ।
 - (३) पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
 - (४) पदाधिकारी/सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
१९. पद रिक्त हुने अवस्था : देहायको अवस्थामा पदाधिकारीहरुको पद रिक्त हुनेछ :

- (क) निजको पदावधि समाप्त भएमा,
- (ख) निजले राजीनामा दिएमा,
- (ग) निजको मानसिक सन्तुलन ठीक नभएको प्रमाणित भएमा,
- (घ) निजले नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा,
- (ङ) निज दफा २० अनुसार पदबाट हटेमा वा
- (च) निजको मृत्यु भएमा ।

२०. **पदबाट हटाउन सक्ने** : (१) पदाधिकारी वा परिषद्का सदस्यले यस कार्यविधिको उद्देश्य बमोजिम काम नगरेको वा आफ्नो पद अनुकूलको आचरण नगरेको वा इमान्दारीपूर्वक काम नगरेको वा निजमा कार्य क्षमताको अभाव भएको कारण देखाई परिषद्मा तत्काल कायम रहेका कम्तीमा एक चौथाई सदस्यले प्रमुख समक्ष लिखित निवेदन दिएमा प्रमुखबाट एक छानबिन समिति गठन हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको छानबिन समितिले सो सम्बन्धमा छानबिन गरी आफ्नो प्रतिवेदन प्रमुख समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ । प्रमुखले त्यस्तो प्रस्ताव छलफलका लागि परिषद् समक्ष राख्ने व्यवस्था गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको प्रतिवेदनका सम्बन्धमा परिषद्मा छलफल हुँदा परिषद्को बहुमत सदस्यले पदाधिकारी वा परिषद्का सदस्यले यस कार्यविधिको उद्देश्य बमोजिम काम नगरेको वा आफ्नो पद अनुकूलको आचरण नगरेको वा इमान्दारीपूर्वक काम नगरेको वा निजमा कार्यक्षमताको अभाव भएको भनी निर्णय गरेमा प्रमुखले त्यस्तो पदाधिकारी वा परिषद्का सदस्यलाई पदबाट हटाउने छ ।

(४) पदबाट हटाउनु अघि सफाईको मौका दिनु पर्नेछ ।

२१. **कर्मचारी** : (१) प्रतिष्ठानमा आवश्यकता अनुसार कर्मचारीहरू रहने छन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका शर्तहरू तोकिए बमोजिम हुने छन् ।

परिच्छेद ५

कोष तथा लेखापरीक्षण

२२. **कोष** : (१) प्रतिष्ठानको एउटा छुट्टै कोष रहने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहने छन् :

- (क) नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम,
- (ख) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,
- (ग) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम,
- (घ) विदेशी सरकार, संघ संस्था वा विदेशी व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
- (ङ) स्वदेशी संघ संस्था तथा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
- (च) अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) उपदफा (२) खण्ड (घ) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि प्रतिष्ठानले नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) कोषको रकम प्रतिष्ठानद्वारा मान्यता प्राप्त बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिने छ ।

(५) प्रतिष्ठानको कोष र खाताको सञ्चालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(६) प्रतिष्ठानको सबै खर्च उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ ।

२३. लेखा र लेखा परीक्षण : प्रतिष्ठानको आयव्ययको लेखा नगरपालिकाले अपनाए बमोजिम राखिने छ ।

परिच्छेद ६
विविध

२४. शपथ : (१) आफ्नो पदभार सम्भाल्नु अघि पदाधिकारी र सदस्यहरूले अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।
(२) कार्यकारिणी समितिका अध्यक्षले प्रमुखबाट शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।
(३) अन्य पदाधिकारी र सदस्यहरूले अध्यक्षबाट शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।
२५. प्रतीक चिन्ह : प्रतिष्ठानको प्रतीक चिन्ह, प्रतिष्ठानको नाम, स्थापना वर्ष, साल र व्यासको मूर्ति अङ्कित हुनेछ ।
२६. मापदण्ड बनाउने अधिकार : यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कार्यपालिकाले आवश्यक मापदण्ड बनाउन सक्ने छ ।
२७. बाधा अड्काउ फुकाउ : यस कार्यविधि बमोजिम बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार कार्यपालिकामा निहित रहने छ ।

आज्ञाले
डिल्लीराम सिग्देल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची १
(दफा २४ सँग सम्बन्धित) शपथ

म सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्दछु कि म मलाई दिएको जिम्मेवारी तनमनले दत्तचित्त भई इमान्दारीपूर्वक पूरा गर्नेछु । व्यास नगरपालिका क्षेत्र भित्रका भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिको सृजना, श्रीवृद्धि, सम्बर्द्धन, संरक्षण, सङ्कलनका लागि प्रतिवद्ध रही देश र जनताको सेवामा आफ्नो अमूल्य समय र शक्ति समर्पित गर्नेछु ।

नाम थर :

पद :

दस्तखत :

मिति :

आज्ञाले
डिल्लीराम सिग्देल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत