नेपाल, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ, व्यास नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ९, संख्याः ८, श्रावण २८ गते, २०८२ साल

व्यास नगरपालिकाको नगर सभाले पारित गरेको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम आम नागरिकको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग २

आर्थिक सहायता (नियमित गर्ने) कार्यविधि, २०८२

कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०८२।४।२२

प्रस्तावना : गरिब एवं विपन्नहरुका लागि आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने कार्यमा एक रुपता ल्याउन वाञ्छनीय भएकोले व्यास नगरपालिकाका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिमले दिएको अधिकार प्रयोग गरी व्यास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि निर्माण गरिएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम "आर्थिक सहायता (नियमित गर्ने) कार्यविधि, २०८२" रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि व्यास नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) "कार्यविधि" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको आर्थिक सहायता (नियमित गर्ने) कार्यविधि, २०८२ सम्झनु पर्छ ।

(ख) "आर्थिक सहायता" भन्नाले दिन दुःखी, दीर्घ रोगी तथा आर्थिक अवस्था कमजोर भएका व्यक्तिहरुलाई नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरी उपलब्ध गराउने रकम सम्झनु पर्छ ।

(ग) "दीर्घ रोगी" भन्नाले नेपाल सरकारले दीर्घ रोग भनी किटान गरेका रोग सम्झनुपर्छ ।

(घ) "प्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाका नगर प्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "उपप्रमुख" भन्नाले व्यास नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी” भन्नाले व्यास नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

(छ) “नगरपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ज) “कार्यपालिका” भन्नाले व्यास नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

३. **आर्थिक सहायता :** (१) नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गर्ने विपन्न, दीर्घ रोगी र नगरपालिका बाहिरका बेखर्ची कुनै व्यक्तिलाई नगर सभाले विनियोजन गरेको बजेट सीमामा रही सहायता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

४. **आर्थिक सहायता दिने आधार :** नगरपालिकामा आर्थिक सहायता माग गर्दा सम्बन्धित व्यक्तिले निम्न प्रकृया पूरा गर्नुपर्नेछ :

(क) सम्बन्धित व्यक्तिले आफ्नो नागरिकताको प्रतिलिपि, उपचार गराएको भए चिकित्सकको प्रेस्कृप्सनको फोटोकपी सहित निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(ख) सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट बिरामी भएको विपन्नता सिफारिस पत्र ।

(ग) नगरपालिका बाहिरको बेखर्ची वा दीर्घ रोगी भएमा सोको आधार सहितको निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(घ) त्यसरी निवेदन पर्न आएमा प्रमुख/उपप्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या शाखाबाट उपचार सम्बन्धी अवस्थाको लिखित राय लिइनेछ ।

५. **आर्थिक सहायता उपलब्ध हुन सक्ने :** आर्थिक सहयोग माग गर्ने व्यक्तिले दफा ४ बमोजिम प्रकृया पूरा गरेपछि निम्नानुसार आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ :

(क) नगरपालिकामा स्थायी बसोबास हुने जटिल विपन्न बिरामीको हकमा प्रमुख वा कार्यवाहक प्रमुखबाट बढिमा रु.१५,०००। (पन्ध्र हजार) सम्म उपलब्ध गराउन सक्नेछन् ।

(ख) नगरपालिका बाहिरका जटिल बिरामीको हकमा प्रमुख वा कार्यवाहक प्रमुखबाट बढिमा रु.५,०००। (पाँच हजार) सम्म उपलब्ध गराउन सक्नेछन् ।

(ग) बेखर्ची भई अलपत्र परेका नगरपालिका बाहिरका व्यक्तिलाई बढिमा रु.३,०००। (तीन हजार) सम्म मात्र प्रमुख वा कार्यवाहक प्रमुखबाट सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(घ) माथि लेखिएभन्दा जटिल अवस्था देखी विशेष सहयोग दिनुपर्ने भएमा कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय गरिए बमोजिम हुनेछ ।

(ङ) एक आर्थिक वर्षमा एक पटक मात्र आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइने छ ।

(च) विपन्न एवं अपाङ्गता भएका व्यक्ति र किसानहरुको हकमा कार्यपालिकाको निर्णयबाट स्वास्थ्य बिमा गर्न सकिनेछ ।

६. **आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन नसकिने अवस्था :** देहाय बमोजिमको अवस्थामा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइने छैन :

(क) सोही आर्थिक वर्षमा सहयोग लिइसकेका भए पुनः दिइने छैन ।

(ख) मासिक रु.५,०००। (पाँच हजार) पाउने बिरामीको हकमा सो प्राप्त हुन थालेपछि यस्तो सहयोग उपलब्ध गराइने छैन ।

७. **अभिलेख राख्नुपर्ने** : सहयोग प्राप्त अभिलेख सम्बन्धित वडा र स्वास्थ्य शाखामा राखिनेछ ।

८.   **संशोधन** : यस कार्यविधिमा उल्लेखित विषयमा आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाबाट संशोधन गर्न सकिनेछ ।

९.   **खारेजी** : आर्थिक सहायता (नियमित गर्ने) कार्यविधि, २०७७ लाई खारेज गरिएको छ र सो कार्यविधिबाट भए गरेका कार्यहरु यसै कार्यविधिबाट भए गरेको मानिनेछ ।

आज्ञाले
काशी राम गैरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत