



नेपाल, गण्डकी प्रदेश, तनहुँ, व्यास नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ९, संख्या : २३, चैत्र ५ गते, २०८२ साल

व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

भाग २

व्यास नगरपालिका भूमि बैंक कार्यविधि, २०८२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०८२।१।२४

प्रस्तावना : व्यास नगरपालिकाको नागरिकहरुको भू-उपयोग वर्गीकरण सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्न, भूमिको अधिकतम उपयोग गरेर उत्पादकत्व बृद्धि गर्न नेपाल सरकारको अनुमतिबाट स्थानीय तहमा भूमि बैंकको स्थापना गर्न सक्ने प्रावधान भू-उपयोग ऐनको दफा २१ मा व्यवस्था भएकोले नगरपालिका भित्र रहेको बाँझो जमिनको वैज्ञानिक उपभोग गर्न, कृषि कार्यको लागि जग्गामा कृषकको पहुँच सुनिश्चित गर्न, जग्गा बाँझो हुन नदिन जमिनको उपभोगलाई भूमि बैंक मार्फत व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाई उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ र व्यास नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि तयार गरिएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “व्यास नगर भूमि बैंक सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ रहेको छ।
(२) यो कार्यविधि व्यास नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी व्यास नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
(क) “नगरपालिका” भन्नाले व्यास नगरपालिका सम्झनुपर्छ।
(ख) “कार्यालय” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ।
(ग) “प्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाका नगर प्रमुख सम्झनुपर्छ।
(घ) “उपप्रमुख” भन्नाले व्यास नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख सम्झनुपर्छ।
(ङ) “संयोजक” भन्नाले व्यास नगरपालिकाका भूमि बैंकका संयोजक सम्झनुपर्छ।
(च) “भूमि बैंक” भन्नाले नगरपालिका भित्र रहेका खेतीयोग्य बाँझो जमिनको उपभोग गर्नको लागि नगरपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम सम्झनुपर्छ।
(छ) “कार्यपालिका” भन्नाले व्यास नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

- (ज) “वडा” भन्नाले व्यास नगरपालिका भित्रका वडाहरु सम्झनुपर्छ ।
 (झ) “ऐन” भन्नाले भू-उपयोग ऐन २०७६ सम्झनुपर्छ ।
 (ञ) “नियमावली” भन्नाले भू-उपयोग नियमावली २०७९ (तेस्रो संशोधन समेत) सम्झनुपर्छ ।

३. **भूमि बैक सम्बन्धी व्यवस्थापन :** (१) व्यास नगरपालिका भित्रका विभिन्न वडाहरुमा रहेका खेतीयोग्य बाँझो जमिनको प्रयोग गर्न स्थानीय श्रमको व्यवस्थापन गर्दै परम्परागत खेती प्रणालीलाई आधुनिक खेती प्रणाली मार्फत व्यवसायिक खेती गर्न नगरपालिकाबाट भूमि बैकमा जग्गा दर्ता गर्न **अनुसूची १** बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । भूमिको व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिएको एकीकृत बाँझो जमिनलाई निम्नानुसार व्यवस्थित गरिनेछ ।
 (क) नगरपालिका भित्र रहेको कम्तिमा ३ रोपनीभन्दा बढी खेतीयोग्य जग्गा आफूले उपभोग नगरी खाली राखेको जग्गाधनीले **अनुसूची २** बमोजिम निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी निवेदन पेश गर्दा अनिवार्य रूपमा **अनुसूची ३** बमोजिम जग्गाको विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
 (ख) बाँझो जग्गालाई उत्पादनका आधारमा छुट्याई निम्नानुसार वर्गीकरण गरिनेछ :

वर्गीकरणको आधार (१००)	२०	१५	१०	५
सडकको पहुँच (२०)	मुख्य सडकसँग जोडिएको	चल्ती सडकबाट ३०० मिटर भित्रको	हिउँदे सडकसँग मात्रै पहुँच भएको	सडकसँग पहुँच नभएको
सिंचाई (२०)	१२ महिना नै सहज सिंचाई हुने	६ महिना सिंचाई हुने	वर्षातमा मात्रै सिंचाई हुने	सिंचाई नहुने
उर्वराशक्ति (२०)	अति उर्वर	मध्यम उर्वर	न्यून उर्वर	रुखो पाखो
जैविक सुरक्षा (२०)	पूर्ण सुरक्षित	मध्यम सुरक्षित	आंशिक सुरक्षित	अति जोखिम
क्षेत्रफल (२०)	एकै ठाउँमा १५ रोपनीभन्दा माथि	एकै ठाउँमा १०-१५ रोपनी	एकै ठाउँमा ५-१० रोपनी	एकै ठाउँमा ५ रोपनीभन्दा कम

जग्गाको वर्गीकरण गर्ने क्रममा जम्मा १०० पूर्णाङ्क मध्ये प्राप्त अङ्क ७५ भन्दा माथिका जग्गा क वर्ग, ५०-७५ अङ्कसम्मका जग्गा ख वर्ग, ३०-५० अङ्कसम्मका जग्गा ग वर्ग र ३० भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेका जग्गा घ वर्गमा पर्दछन् । साथै घ वर्गमा पर्ने जग्गालाई उपयुक्त मानिने छैन र छनोट पनि गरिने छैन ।

- (ग) उपदफा (क) बमोजिमको निवेदन पेश नगरी जग्गा बाँझो राख्ने जग्गाधनीलाई नगरपालिकाको तर्फबाट उपलब्ध गराइने सेवा सुविधाहरुबाट बञ्चित गरी तोकिए बमोजिमको जरिवाना गर्न सकिनेछ ।
 (घ) उपदफा (क) र (ख) बमोजिमको जग्गाहरु नगरपालिकाको भूमि बैकमा दर्ता हुनेछन् ।
 (ङ) भूमि बैकमा दर्ता रहेको बाँझो राखिएको खेतीयोग्य जमिनको उपयोग गरी कम्तीमा ३ रोपनीमा कृषि गर्न चाहने कृषक/कृषि समूहलाई आवश्यकता र नियमानुसार जग्गा उपलब्ध गराइनेछ ।
 (च) बाँझो राखिएको खेतीयोग्य जमिन उपभोग नगर्ने जग्गाधनीले आफूले नगरपालिकाले गरेको जग्गाको वर्गीकरण र उपभोग गर्न नसकेको मनासिब कारणले निर्धारण गरिएको रकममा नगरपालिकालाई कम्तिमा ३ वर्षको लागि **अनुसूची ४** बमोजिम द्विपक्षीय सम्झौता गरी भाडामा दिनुपर्नेछ ।

- (छ) उल्लेखित खेतीयोग्य जमिनमा अनिवार्य कृषि उपजहरुको उत्पादन, मौसमी वेमौसमी तरकारी खेती वा अन्य नगदे बाली उत्पादन एवं अन्य बाँझो जमिनमा फलफूलका बिरुवा सम्बन्धी कार्यहरु गर्न नगरपालिकाले **अनुसूची ५** बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । साथै अनिवार्य रुपमा बाली बिमा गर्नुपर्नेछ ।
- (ज) उपदफा (१) (छ) अनुसार प्रकाशन भएको सूचनाको आधारमा इच्छुक कृषक/कृषक समूहबाट **अनुसूची ६** बमोजिम निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । निवेदन पेश गर्दा **अनुसूची ७** अनुसारको जग्गाको विवरण अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (झ) उपदफा (१) (ज) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर दफा ४ को समितिले अध्ययन अनुसन्धान गरी कृषक/कृषक समूह छनौट गर्नुपर्नेछ र छनौट भएका निवेदकहरुको निवेदन कार्यपालिका समक्ष अनुमोदनका लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ञ) उपदफा (१) (झ) अनुसार छनौट भई आएका निवेदनहरु कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएपश्चात् **अनुसूची ८** बमोजिम द्विपक्षीय सम्झौता गरी कृषक/कृषक समूहलाई जग्गा उपलब्ध गराइनेछ । यसरी उपलब्ध गराइएको जग्गामा लगाइएका बालीहरुको अनिवार्य रुपमा कृषक/कृषक समूहले बिमा गर्नुपर्नेछ ।
- (ट) यस किसिमको जग्गामा नगरपालिकाको तर्फबाट समय समयमा प्राविधिक वा अन्य सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।
- (ठ) उत्कृष्ट कृषि उत्पादन गर्ने कृषक/कृषक समूहलाई नगरपालिकाको तर्फबाट सम्मान गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- (ड) कृषक/कृषक समूहले आफूले उत्पादन गरेको कृषि उपज आफैले विक्री वितरण गर्ने र नगरपालिकाको कृषि उपज सङ्कलन केन्द्रमा ल्याउने व्यवस्था मिलाउन पहल गर्नेछ ।

४. भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यसमिति गठन : भूमि बैंक सम्बन्धी तपशिल बमोजिमको एक कार्यसमिति गठन गरिनेछ :

(क) उपप्रमुख	संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(ग) नगर कार्यपालिकाले तोकेको विषय विज्ञ	सदस्य
(घ) वडा अध्यक्षहरु मध्येबाट नगर कार्यपालिकाले तोकेको १ जना	सदस्य
(ङ) कार्यपालिका सदस्यहरु मध्येबाट नगर कार्यपालिकाले तोकेको १ जना	सदस्य
(च) पशु विकास उपशाखा प्रमुख	सदस्य
(छ) योजना तथा शहरी पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
(ज) भूमि तथा भवन नियमन शाखाका सभेक्षक	सदस्य
(झ) कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	सदस्य-सचिव

५. कार्यसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : भूमि बैंकको लागि गठित कार्यसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहनेछ :

- (क) भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यविधि र जग्गा छनोट तथा मूल्याङ्कनका आधारहरु तयार पारी संयोजक मार्फत कार्यपालिकाबाट प्रमाणित गर्ने ।
- (ख) भूमि बैंकमा बाँझो जग्गा दर्ता गर्न इच्छुक कृषकहरुका लागि सूचना प्रकाशित गरी म्यादभित्र प्राप्त निवेदनहरु छानबिन गरी छनौट प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।
- (ग) जग्गाको अनुगमनको लागि योजना बनाउने र अनुगमनको लागि कृषकको जग्गासम्म पुग्ने ।
- (घ) भूमि बैंकमा जग्गा दर्ता भई जग्गा छनौट गरिसके पश्चात् जग्गा दिने कृषक/कृषक समूह र नगरपालिका बीच द्विपक्षीय सम्झौता गर्न सिफारिस गरी सोको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।
- (ङ) भूमि बैंकमा दर्ता भएका बाँझो जग्गामा कृषि गर्न इच्छुक कृषकहरुका लागि सूचना प्रकाशित गरी म्यादभित्र प्राप्त निवेदनहरुका आधारमा निवेदन उपर छानबिन गरी छनोट प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।

- (च) भूमि बैंकमा दर्ता भएको जग्गा लिन इच्छुक कृषकहरुको छनौट पश्चात् जग्गा लिने कृषक र नगरपालिका बीच द्विपक्षीय सम्झौता गर्न सिफारिस गरी सोको प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।
- (छ) भूमि बैंक सञ्चालनका लागि श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने साथै बैंक खाता सञ्चालन गर्ने ।
- (ज) भूमि बैंक सञ्चालनका क्रममा आउन सक्ने समस्या, चुनौती तथा आवश्यकताहरु बारे अध्ययन गर्ने, सूची तयार गर्ने तथा सोको समाधानका लागि पहल गर्ने ।

६. बजेट/श्रोतको व्यवस्था :

- (क) भूमि बैंकमा रहेका जग्गाहरु भाडामा लिनको लागि आवश्यक रकमको व्यवस्था नगरपालिकाले मिलाउनुपर्नेछ ।
- (ख) नगरपालिकाले भूमि बैंक सम्बन्धी कार्य गर्दा नगरपालिकाको भूमि बैंकमा छुट्याएको रकमबाट गर्नुपर्नेछ । तर भूमि बैंक कोषमा आवश्यक रकमको अभाव भएमा नगरपालिकाले बचत रहने अन्य श्रोतबाट समेत खर्च/भुक्तानी गर्न सक्नेछ ।
- (ग) यसरी खर्च गरिएको रकमको हिसाब नगरपालिकाले बेग्लै राख्नुपर्नेछ र सोको विवरण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।
- (घ) आवश्यकतानुसार कृषि ज्ञान केन्द्र लगायतका संस्थाहरूसँग समेत समन्वय गरी नगरपालिकाले संयुक्त साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४. विविध :

- (क) यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्दा केही द्विविधा पर्न गएमा नगरपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउको आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (ख) यस कार्यविधिमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यकतानुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (ग) अनुदान एवं भाडा रकम सिफारिस गर्ने अधिकार भूमि बैंक सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

अनुसूची १
(दफा ३ (१) सँग सम्बन्धित)
भूमि बैकमा जग्गा दर्ता गर्नका लागि आवेदन माग गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :

यस व्यास नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आ.व. मा भूमि बैक स्थापना गरी बाँझो जग्गामा कृषि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागेकोमा आफ्नो जग्गा बाँझो भएका कृषकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिनभित्र आवेदन पेश गरी आफ्नो बाँझो जग्गा नगरपालिकाको भूमि बैकमा दर्ता गर्नु हुन सबै नगरवासी कृषक वर्गहरुमा अनुरोध गरिन्छ ।

आवश्यक कागजातहरु :

- अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन
- अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा जग्गाको विवरण
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- उपलब्ध भएसम्म जग्गाको नक्सा

अनुसूची २
(दफा ३ (१) (क) सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री व्यास नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
दमौली, तनहुँ ।

विषय : भूमि बैकमा जग्गा दर्ता गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा व्यास नगरपालिका कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम मेरो जग्गा विगत वर्षदेखि बाँझो रहकोले उक्त जग्गा भूमि बैकमा दर्ता गर्न इच्छुक भएकोले अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा जग्गाको विवरण भरी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदक

नाम :

ठेगाना :

दस्तखत :

सम्पर्क नं. :

अनुसूची ३
(दफा ३ को उपदफा १ (क) सँग सम्बन्धित)
बाँझो जग्गा भूमि बैकमा दर्ताको लागि जग्गाको विवरण

जग्गा धनीको नाम थर :

ठेगाना : व्यास नगरपालिका, वडा नं. टोल : सम्पर्क नं. किता नं.

जग्गा रहेको स्थानको ठेगाना : व्यास नगरपालिका, वडा नं., टोल/स्थान

जग्गाको विवरण :

(क) जग्गाको नक्सा नं./सिट नं. :

(ख) जग्गाको वर्गीकरणको किसिम :

(ग) जग्गा उपयोग गर्न दिने अवधि :

(घ) प्रस्तावित प्रतिफल :

(ङ) जग्गादेखि मुख्य/चल्ली सडक सम्मको दुरी :

(च) चल्ली सडकदेखि टाढाको जग्गा भए हिउँदे सडकको पहुँच भए/नभएको :

(छ) सिंचाईको व्यवस्था भए/नभएको :

(ज) वर्षमा कति महिना सिंचाई गर्न पुग्ने ?

(झ) नजिकै पानीको श्रोत भए/नभएको

(ञ) पानीको श्रोत भए कति मिटर टाढा रहेको ?

(ट) जग्गाको बनोट (खेत/सम्मो बारी/भिरालो बारी/रुखो पाखो/खरबारी) :

(ठ) माटोको प्रकार (रातो/कालो/बलौटे/दुङ्गागिट्टी मिक्स भएको) :

(ड) जग्गामा विगतका वर्षमा के-के उत्पादन/खेती गरिएको ?

(ढ) जग्गा बाँझो रहेको अवधि :

(ण) जग्गा नजिकै भाडी/ठूलठूला रुख बिरुवा/जङ्गल भए/नभएको ?

(त) जीवजन्तु तथा चराचुरुङ्गीहरुबाट कतिको सुरक्षित (पूर्ण/मध्यम/आंशिक सुरक्षित/जोखिममा)

.....

(थ) भिरालो/सम्मो बारी/खेत छ भने संख्या र क्षेत्रफल कति कति छ ?

(द) जग्गाको जम्मा क्षेत्रफल :

(ध) जग्गा एकै ठाउँमा रहेको वा फरक फरक ठाउँमा रहेको ?

(न) फरक-फरक ठाउँमा रहेको भए ठाउँ अनुसार जग्गाको क्षेत्रफल :

भाडा दिन चाहेको अवधि (कम्तिमा ३ वर्ष) :

जग्गा सम्बन्धी अन्य कुराहरु भए खुलाउने :

आफ्नो मुख्य व्यवसाय :

परिवारमा जम्मा सदस्य संख्या : वैदेशिक रोजगारमा गएको संख्या :

नेपालमा रोजगारी प्राप्त गरेको संख्या : बेरोजगार संख्या :

बाँझो जग्गा आफैले प्रयोग गर्न नसक्नुको कारण :

संलग्न गर्नुपर्ने कागजात :

(क) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ख) जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि,

(ग) जग्गाको नक्सा/सिट नं. ।

मिति :

हस्ताक्षर :

अनुसूची ४
(दफा ३ को उपदफा १ (च) सँग सम्बन्धित)
द्विपक्षीय सम्झौता पत्र

व्यास नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आ.व. मा भूमि बैंक स्थापना गरी सञ्चालन गर्न लागेको कृषि सम्बन्धी कार्यक्रमको लागि व्यास नगरपालिका (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र आफ्नो बाँझो जग्गा भूमि बैंकमा दर्ता गर्ने कृषक (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तर्पशल बमोजिमको शर्तनामा पालन गर्ने गराउने गरी यो सम्झौता गरिनेछ ।

शर्तहरू

१. दोस्रो पक्षले आफ्नो जग्गा भूमि बैंकमा दर्ता गरी कम्तिमा ३ वर्षको लागि प्रथम पक्षलाई दिनुपर्नेछ ।
२. प्रथम पक्षले जग्गा लिए वापत दोस्रो पक्षलाई जग्गाको वर्गीकरणका आधारमा क, ख र ग वर्गको जग्गालाई क्रमशः प्रति वर्ष प्रति रोपनी रु.१,०००/-, रु.७००/- र रु.५००/- का दरले नगद रकम दिइनेछ ।
३. प्रथम पक्ष र दोस्रो पक्ष बीच द्विविधा वा विवाद उत्पन्न भएमा नगर कार्यपालिकाले व्यास नगरपालिका भूमि बैंक सम्बन्धी **कार्यविधि**, २०८२ मा आधारित रही विवाद समाधान गरिनेछ ।
४. अन्य कुरा प्रचालित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट :

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

नगरपालिकाको नाम :

छाप :

मिति :

दोस्रो पक्षको तर्फबाट :

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

छाप :

मिति :

रोहवर/साक्षी

प्रथम पक्षको तर्फबाट :

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

दोस्रो पक्षको तर्फबाट :

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

अनुसूची ५
(दफा ३ को उपदफा १ (छ) सँग सम्बन्धित)
भूमि बैंकमा जग्गा दर्ता गर्न आवेदन माग सम्बन्धी सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति :)

यस व्यास नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले आ.व. मा भूमि बैंक स्थापना गरी कृषि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागेकोमा यस नगरपालिकाको भूमि बैंकमा दर्ता भएको जग्गा प्रयोग गरी कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक कृषक/कृषक समूहले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्रमा आवेदन पेश गर्न हुन सबै नगरवासी कृषक वर्गमा अनुरोध गरिन्छ ।

आवश्यक कागजातहरू :

- अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन,
- अनुसूची ७ बमोजिमको ढाँचामा अपेक्षित जग्गाको विवरण,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।

अनुसूची ६
दफा ३ को उपदफा (१) (ज) सँग सम्बन्धित)
बाँझो जग्गा उपयोग गरी कृषि कार्य गर्नका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्री व्यास नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
दमौली, तनहुँ ।

विषय: भूमि बैंक मार्फत जग्गा उपलब्ध गराई पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा व्यास नगरपालिका भूमि बैंक, २०८२ दमौली, तनहुँ मार्फत म/कृषक समूह/सहकारी/ फर्मले उक्त भूमि बैंकमा रहेको बाँझो जग्गामा खेती गर्न इच्छुक भएकोले अनुसूची बमोजिमको ढाँचामा विवरण भरी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदक :
नाम :
ठेगाना :
दस्तखत :
सम्पर्क नं. :

अनुसूची ७
(दफा ३ को उपदफा (१) (ज) सँग सम्बन्धित)
बाँझो जग्गा उपयोग गरी कृषि कार्य गर्नका लागि अपेक्षित जग्गाको विवरण

- जग्गा धनीको नाम थर :
- ठेगाना : व्यास नगरपालिका, वडा नं. : टोल :
- सम्पर्क नं. :
- अपेक्षित जग्गाको विवरण :
- वर्ग : क /ख /ग / घ
- क्षेत्र/भूगोल :
- क्षेत्रफल : रोपनी :
- बनोट :
- आफूले गर्न चाहेको/ खेती/ व्यवसाय :
- अपेक्षित सेवा/सुविधा :
- एकल गर्ने वा समूहमा :
- खेती गर्न चाहेको अवधि
- जग्गा सम्बन्धी अन्य कुरा भए खुलाउने :
- आफ्नो मुख्य व्यवसाय :
- परिवारमा सदस्य संख्या :

संलग्न कागजात :

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
- मिति :
- हस्ताक्षर :

अनुसूची ८
(दफा ३ को उपदफा १ (अ) सँग सम्बन्धित)
द्विपक्षीय सम्झौतापत्र

व्यास नगरपालिकाबाट भूमि बैंक स्थापना गरी आ.व. २०८१/०८२ सञ्चालन गरिने कृषि कार्यक्रमको लागि व्यास नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र कृषक/कृषक समूह श्री (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिने) बीच तपशिलको बुँदाहरूमा रही कार्यक्रम सफल रूपले सञ्चालननार्थ यो सम्झौता गरिएको छ ।

शर्तहरू :

१. प्रथम पक्षले कार्यक्रम सञ्चालनको लागि दोश्रो पक्षलाई प्रविधिकरण गर्नुपर्नेछ ।
२. दोश्रो पक्षले कार्य सुरु गरेदेखि समापन नगरुन्जेल प्रथम पक्षसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्नुपर्नेछ ।
३. दोश्रो पक्षले खेतीयोग्य जमिन छु भने अनिवार्य कृषि उपजहरूको उत्पादन, मौसमी वेमौसमी तरकारी खेती वा अन्य नगदेवाली उत्पादन गर्नुपर्नेछ र अन्य बाँझो जमिनमा फलफूलका बिरुवा सम्बन्धी कार्यहरू गर्नुपर्नेछ ।
४. दोश्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा बालीको बिमा गर्नुपर्नेछ ।
५. प्रथम पक्षले दोश्रो पक्षद्वारा उत्पादित कृषि उपज बिक्री वितरणमा सहयोग गर्नेछ ।
६. दोश्रो पक्षले कम्तिमा ३ रोपनी क्षेत्रफलको जग्गा लिई कृषि कार्य सञ्चालन गर्नेछ र प्रथम पक्षले नियमित रूपमा अनुगमन कार्य गर्नेछ ।
७. अन्य कुराहरू प्रचालित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम :
पद :
हस्ताक्षर :
नगरपालिकाको नाम :
छाप :
मिति :

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम :
पद :
हस्ताक्षर :
कार्यालयको नाम :
छाप :
मिति :

रोहवर/साक्षी

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम :
पद :
हस्ताक्षर :

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम :
पद :
हस्ताक्षर :

आज्ञाले
सुकदेव लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत